



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de Formación:	CGTS						
Programa de Formación:	Operaciones Comerciales				No. Ficha	3030068	
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia		☐
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Hellen Andrea Carmona Muñoz					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
				☒			
	N° de identificación:	1193239248					
	Teléfono (fijo/móvil):	3005678288					
	Correo electrónico personal:	hellencarmona29@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	hellencarmunu20@gmail.com					
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz					
	Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA					
	N° de identificación:	76320924					
	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014					
	Correo electrónico institucional:	aidrobo@sena.edu.co					
	Correo electrónico alternativo:	rodrigoidrobo75@hotmail.com					
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014					
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Grupo ÉXITO S.A.					
	Dirección:	Carulla Ciudad Jardín - Cali					
	Nit:	890900608-9					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gerencia732@grupo-exito.com					
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Julian Rios					
	Cargo:	Gerente					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	cliente732@grupo-exito.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	318 568 4319					
	Nombre otro contacto:	No aplica					
Correo electrónico organizacional o institucional:	No aplica						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica					

de discapacidad
(aplica)

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

No aplica

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-12/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14-07/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo 7:00 a 15:00 y 17:30 pm a 8:30 pm diurno y nocturno
Ciudad	Culiacán	fecha concertación actividades:	11/3/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Operaciones en cafetería - Surte y productos P.60 - Rotación de mercancía - Pagar facturas
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Observación directa del gerente de las actividades asignadas.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento - Promover los productos en el punto de venta según plan promocional y acuerdo comercial
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del servicio de acuerdo con los productos. - Recibir pagos de conformidad con los procedimientos establecidos.

Helken Andrea Carranza
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[Firma]
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[Firma]
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período evaluado: (Período que cubre la fecha del momento de la evaluación al momento del momento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15-12/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	14-07/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Ninguno

Ninguno

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Ninguno

Hellen Andrea Carreras

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

X

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	